

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Алтайский государственный технический университет
им. И. И. Ползунова»**

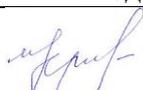
Кафедра «Гуманитарные дисциплины»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины: ОГСЭ.6 Русский язык и культура речи

Код и наименование специальности: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Форма обучения: Очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	доцент	М.Б. Красильникова	
Согласовал	Зав. кафедрой ГД	А.Ю. Павлов	
	Руководитель ППСЗ	Л.А. Попова	

Рубцовск

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Русский язык и культура речи

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: цель учебной дисциплины – формирование знаний и умений, соответствующих ОК 04, ОК 05, ОК 09 ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- базовые психологические основы культуры общения	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- систему норм русского языка (орфографических, пунктуационных, морфологических, синтаксических, лексических, фразеологических) и навыки правильной речи (устной и письменной); - основные приёмы оптимизации всех видов речевой деятельности - единицы языка (лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические) - особенности профессиональной лексики и профессиональную терминологию, особенности научной и профессиональной литературы;	- применять в профессиональной деятельности систему норм русского литературного языка (орфографических, пунктуационных, морфологических, синтаксических, лексических, фразеологических) и навыки правильной речи (устной и письменной); - осуществлять устную и письменную коммуникацию в соответствии с правилами хорошей речи; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном

		<ul style="list-style-type: none"> - особенности функциональных стилей русского языка, нормы и правила употребления слов в зависимости от их стилевой принадлежности; - правила оформления документов и построения устных сообщений 	<p>языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно применять профессиональную терминологию
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональную лексику и терминологию, относящуюся к описанию предметов, средств, процессов профессиональной деятельности; - основы грамотного оформления официально-деловых документов разного вида; - деловой этикет, культуру устного и письменного общения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать правила делового этикета, строить диалог на общие и профессиональные темы; - четко и грамотно обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - осуществлять поиск литературы, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и профессионального развития; - писать сообщения (статьи) по профессиональной тематике

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем учебной нагрузки	36
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся	4
в том числе:	
<i>Подготовка докладов (публичных выступлений) и/или рефератов</i>	2
<i>Подготовка к зачету</i>	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи (3 семестр)

Наименование разделов и тем	Содержание лекционного учебного материала, практических занятий и СРС	Объем часов по формам обучения
		очная
Раздел 1. Основные сведения о языке. Литературный язык как основа культуры речи.	Содержание учебного материала	
	Лекции: Основные сведения о языке. Русский язык в современном мире. Связь языка с историей и культурой народа. Язык и «картина мира». Язык как универсальная знаковая система. Понятие знака. Слово как знак. Язык как средство общения. Роль языка в жизни общества. Функции языка. Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Понятие культуры речи. Словари русского языка	2
	Практические занятия: Литературный язык как основа культуры речи. Языковая норма и критерии ее кодификации. Система норм русского литературного языка (нормы орфоэпические, словообразовательные, лексические, грамматические). Основные средства кодификации норм литературного языка. Компоненты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Коммуникативные качества речи.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение и анализ учебного материала	
Раздел 2. Фонетика и орфоэпия	Содержание учебного материала	
	Лекции: Фонетические единицы языка (фонемы). «Старшая» и «младшая» произносительные нормы. Особенности орфоэпических норм в русском языке. Ударение в русском языке: характеристика, вариативность и историческая динамика. Фонетические средства речевой выразительности. Благозвучие речи.	2
	Практические занятия: Фонетика. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Работа с орфоэпическим словарем, определение орфоэпических норм, упражнения по расстановке ударения в слове. Практическая работа №1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение и анализ учебного материала	
Раздел 3. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	
	Лекции: Слово, его лексическое значение. Прямое и переносное значение слова. Многозначность слов. Лексическая сочетаемость слов. Парадигматические отношения в лексике: синонимия, антонимия, омонимия, паронимия. Пассивный и активный лексический состав. Исконно-русская лексика и стилистическое использование заимствованных слов. Фразеологические единицы русского	2

Наименование разделов и тем	Содержание лекционного учебного материала, практических занятий и СРС	Объем часов по формам обучения
		очная
	языка. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	
	Практические занятия: Лексика. Изобразительно-выразительные возможности русской лексики. Информационная насыщенность речи, информационная избыточность речи – плеоназм, тавтология. Анализ речевых (стилистических) ошибок. Работа с толковым и фразеологическим словарями. Практическая работа №2.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение и анализ учебного материала	
Раздел 4. Морфологические средства языка	Содержание учебного материала	
	Лекции: Нормы образования и употребления форм слова, вариативность норм. Стилистика частей речи.	2
	Практические занятия: Нормативное употребление форм слова. Стилистика частей речи (имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол). Грамматические ошибки (морфологические нормы). Грамматические категории имени существительного (категория рода, числа, одушевленности-неодушевленности). Варианты падежных окончаний имен существительных. Сложнокращенные слова. Особенности образования и употребления форм степени сравнения имен прилагательных. Склонение числительных. Употребление собирательных числительных. Употребление форм местоимений. Грамматические категории глагола. Образование и употребление некоторых форм глагола. Работа с орфографическим словарем русского языка. Практическая работа №3.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение и анализ учебного материала	
Раздел 5. Синтаксические средства языка	Содержание учебного материала	
	Лекции: Основные синтаксические единицы. Словосочетание и предложение. Простые и сложные предложения. Смысловые связи и порядок слов в простом предложении. Стилистическая функция порядка слов в предложении. Прямой порядок слов и инверсия. Обоснованная и необоснованная инверсия. Логическое ударение как смысловое ядро предложения. Смещение логического ударения. Приемы усиление логического ударения. Логическое ударение и ясность речи. Выразительные	2

Наименование разделов и тем	Содержание лекционного учебного материала, практических занятий и СРС	Объем часов по формам обучения
		очная
	возможности русского синтаксиса. Фигуры речи.	
	Практические занятия: Синтаксическая стилистика. Анализ грамматических ошибок (синтаксические нормы). Практическая работа №4 Синтаксис	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение и анализ учебного материала	
Раздел 6. Принципы русской орфографии и пунктуации	Содержание учебного материала	
	Лекции: Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания. Введение в текст прямой речи. Оформление цитат.	2
	Практические занятия: Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение и анализ учебного материала	
Раздел 7. Функциональные стили языка. Текст и типы речи.	Содержание учебного материала	
	Лекции: Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль: сфера функционирования, жанры, языковые средства и экстралингвистические признаки, особенности лексики и синтаксиса. Научное понятие, термин, дефиниция. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов. Служебная документация. Основные требования к составлению документов (заявление, доверенность, резюме и др.) Речевой этикет в документах. Публицистический стиль: его жанровая дифференциация и отбор языковых средств. Общественно-политическая сфера функционирования. Особенности художественного стиля. Текст и его структура. Типы речи: описание, повествование, рассуждение.	2
	Практические занятия: Стили языка. Научный стиль. Логическая схема научного исследования, оформление научной работы, оформление библиографических ссылок, требования к оформлению цитат. Формирование вторичных текстов (конспекты, рефераты, тезисы), виды рефератов. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Особенности текстов в жанрах учебно-научного и официально-делового стилей Практическая работа Определение функциональных стилей литературного языка, их признаков (художественный, научный, официально-деловой, публицистический, разговорный). Стилистический	2

Наименование разделов и тем	Содержание лекционного учебного материала, практических занятий и СРС	Объем часов по формам обучения
		очная
	анализ текста. Выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста, нормы его стилистического оформления.	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение и анализ учебного материала	
Раздел 8. Ораторское искусство	Содержание учебного материала	
	Лекции: Ораторское искусство как социальное явление. Оратор и его аудитория. Ораторское искусство по формуле Цицерона. Этапы работы оратора над речью: докоммуникативный, коммуникативный, посткоммуникативный. Коммуникативная установка говорящего. Логическая культура оратора (план и композиция речи, тезис и аргумент, законы логики). Каналы передачи информации и воздействия на аудиторию.	2
	Практические занятия: Прочтение речи по заданной тематике, анализ публичных выступлений (докладов).	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка публичного выступления (доклада) по заданной тематике.	2
Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к зачету по дисциплине		2
Промежуточная аттестация		зачет
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных аудиторий (для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную вуза.

Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор.

Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office; Libre Office, Google Chrome.

Учебные занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная литература

1. Русский язык. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень/ Л.М. Рыбченкова и др.. - 2-е изд.. - М.: Просвещение, 2020. - 272 с.: ил. Экземпляры: всего:25 - ХР(25)

2. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник : [16+] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр.: с. 254-260. – ISBN 978-5-9765-4097-2. – Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература:

3. Деева, Н. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / Н. В. Деева, А. А. Лушпей ; Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665> (дата обращения: 29.03.2022). – Библиогр.: с. 94-95. – ISBN 978-5-8154-0397-0. – Текст : электронный.

4. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 221 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933> (дата обращения: 29.03.2022). – ISBN 978-5-9765-1365-5. – Текст : электронный.

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. <http://www.gramota.ru> Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

2. <http://www.slovari.ru> Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации.

3. <http://www.grammar.ru> Культура письменной речи. Лингвистические задачи. Тесты. Ваши вопросы, доска объявлений.

4. <http://www.sokr.ru> Словарь сокращений. Возможность добавить свое сообщение.

5. <http://www.vedu.ru/ExpDic> Толковый словарь русского языка. Точный поиск словарной статьи, поиск по части словарной статьи, полнотекстовый поиск по содержанию статьи.

6. <http://www.slova.ru> Толковый словарь русского языка В.И. Даля (полнотекстовые статьи). Биография лексикографа. Библиография.

Словари: орфографические словари, орфоэпические словари, синонимические словари, словари антонимов, словари иностранных слов, словари лингвистических терминов и энциклопедии, словари названий жителей, словари неологизмов, словари омонимов, словари паронимов, словари сокращений, словари эпитетов, сравнений, метафор, словари-справочники правильностей и трудностей, толковые словари, учебные толковые словари, топонимические словари, этимологические словари, фразеологические словари.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении студентами индивидуальных заданий, сдаче зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности систему норм русского литературного языка (орфографических, пунктуационных, морфологических, синтаксических, лексических, фразеологических) и навыки правильной речи (устной и письменной) (ОК 05); - осуществлять устную и письменную коммуникацию в соответствии с правилами хорошей речи) (ОК 05); - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (ОК 05); - грамотно применять профессиональную терминологию (ОК 05); - использовать правила делового этикета, строить диалог на общие и профессиональные темы (ОК 9); - четко и грамотно обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) (ОК 9); - осуществлять поиск литературы, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и профессионального развития; - писать сообщения (статьи) по профессиональной тематике (ОК 9) - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04) 	<p>Реферат Тесты промежуточной аттестации Контрольная работа Стилистический анализ текста Доклады (рефераты) и публичные выступления Промежуточная аттестация (зачет)</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему норм русского языка (орфографических, пунктуационных, морфологических, синтаксических, лексических, фразеологических) и навыки правильной речи (устной и письменной) (ОК 05); - единицы языка (лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические) (ОК 05); - особенности профессиональной лексики и профессиональную терминологию, особенности научной и профессиональной литературы (ОК 05); - особенности функциональных стилей русского языка, нормы и правила употребления слов в зависимости от их стилевой принадлежности (ОК 05); - основы грамотного оформления официально-деловых документов разного вида (ОК 05); -основные приёмы оптимизации всех видов речевой деятельности (ОК 05); - правила оформления документов и построения устных сообщений (ОК 05); - профессиональную лексику и терминологию, относящуюся к описанию предметов, средств, процессов профессиональной деятельности (ОК 9); - деловой этикет, культуру устного и письменного общения (ОК 9); - правила чтения текстов профессиональной направленности (ОК 9); - базовые психологические основы культуры общения (ОК 04). 	<p>Реферат Тесты промежуточной аттестации Контрольная работа Стилистический анализ текста Доклады (рефераты) и публичные выступления Промежуточная аттестация (зачет)</p>

Приложение Б
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Рубцовский индустриальный институт (филиал)
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет
им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Гуманитарные науки»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
Русский язык и культура речи
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Русский язык и культура речи

Для специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная

Рубцовск

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Целью реферата является корректное и обоснованное раскрытие актуальной темы, на основе применения современной методологии, ознакомление с репрезентативными источниками и изложение собственного отношения к рассматриваемой проблеме. В реферате должно быть продемонстрировано умение рассматривать тему, классифицировать различные подходы к ней, отношение к интерпретациям, оперировать лингвистическим категориальным аппаратом, излагать собственное понимание проблемы.

Тема реферата выбирается самим студентом из предложенного перечня или может быть определена индивидуально при условии предварительного согласования с преподавателем. Критерий один - научный интерес автора, его методологическая и мировоззренческая ориентация.

Содержание реферата приобретает определенную основательность, если происходит не только обоснование актуальности проблемы, но и **приводится «история вопроса»**. Для обоснованного анализа необходимо реферирование не менее шести-восьми источников по избранной теме (монографий или статей). Возможно использование работ на иностранных языках.

Соответствующий данному реферату понятийный аппарат (термины) должен быть представлен в начале реферата. Понятийный аппарат - необходимый инструментарий для корректного раскрытия темы.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение (обосновывается актуальность темы, ставится цель и задачи реферата, определяется уровень исследования проблемы);
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на главы, разделы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение (подводится итог анализа и формулируются некоторые выводы);
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Структура реферата должна быть обоснованна, логична, соответствовать содержанию, целям и задачам.

Объем реферата от 10 до 15 страниц, на странице 28-30 строк, в строке 58-60 знаков (12 или 14 кегль).

Реферат должен быть тем или иным способом сброшюрован.

Защита реферата в форме презентации (12-15 слайдов) (по заданию преподавателя).

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО УСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Дисциплина «Русский язык и культура речи» имеет не только познавательное, но и практическое значение для студентов всех специальностей.

Изучение любого предмета в значительной степени зависит от умения воспринимать и продуцировать речь в рамках разных функциональных стилей русского литературного языка. В процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» студент имеет возможность

обучиться важнейшим приемам работы с устным и письменным текстом, подготовиться к более глубокому и адекватному восприятию всех дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла (профессиональных модулей).

Владение русским языком и культурой речи является необходимой частью профессиональной компетенции современного специалиста. Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» должно стать обязательным элементом профессиональной подготовки.

Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника определяется ролью языка в обществе, в производственной и культурной деятельности человека. Уверенное владение родным языком, способность быстро понимать речь окружающих и грамотно реагировать на нее, способность ясно излагать свои мысли в устной и письменной форме необходимы специалисту в любой области.

Содержание дисциплины представлено в разделах и темах, по итогам изучения которых предусмотрен текущий контроль знаний (тестирование, контрольные и творческие задания, подготовка реферата, публичного выступления). Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Для подготовки к зачету, практическим и лекционным занятиям необходимо изучать предложенную преподавателем литературу, а также выполнять задания для самостоятельной работы, что позволит лучше усвоить изучаемые вопросы, а также сформировать осознанное критическое отношение к себе как к языковой личности.

Практические занятия - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, словарями и различными текстами.

На практических занятиях желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения. Могут быть заслушаны доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Практические занятия являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Практические занятия также позволяют преподавателю осуществлять контроль формируемых общих компетенций. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в тестированиях, выполнении творческих и контрольных заданий, устных опросах и пр.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспекта лекций, а также рекомендуемых разделов учебника, учебного пособия и т.п.;
- работу со словарями русского языка;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, подготовка необходимых конспектов материала, необходимого при обсуждении на практических занятиях;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросов;
- формулировку собственного мнения по каждому вопросу и умение аргументированно его обосновать.

Итак, в ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу, необходимые словари и первоисточники. Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к

материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить знания по проблеме, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания курса русского языка и культуры речи, повышению уровня общеязыковой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления.

Контроль **самостоятельной работы** студентов по выполнению тестовых и иных заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СТИЛИСТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ТЕКСТА

План стилистического анализа текста

1. Общая характеристика текста:

- тема (о чем этот текст?);
- вид данного текста (монолог или диалог);
- цель создания текста (информирование, предписание, убеждение, агитация, развлечение, эстетическое воздействие);
- кем создан и кому предположительно адресован текст;
- образцом какого функционального стиля предположительно является данный текст и какова его общая доля (конструктивный принцип).

2. Внешние особенности текста (делится ли он на части графическим способом, имеет ли рубрикацию или нумерацию частей, содержит ли цифровой материал, имеет ли жесткую, внешне выраженную (клишированную) композицию, шрифтовые выделения и т.д.)

3. Речевые особенности текста:

- лексическая характеристика: а) используется ли книжная лексика и какая именно (термины науки, делопроизводства, культуры, политики; общекнижная лексика;
- б) используется ли разговорная лексика и фразеология; в) применяются ли эмоционально-экспрессивные оценочные слова и выражения; г) есть ли индивидуально-авторское словоупотребление, языковая игра, юмор;

- морфологическая характеристика: а) много ли в тексте именных словоформ; б) используются ли типы словоформ с выраженной книжной стилистической окраской (причастия, деепричастия, краткая форма прилагательных, отглагольные существительные); в) есть ли местоимения первого и второго лица;

- синтаксическая характеристика: а) каковы типичны словосочетания в данном тексте (именные атрибутивные, глагольные, разные); есть ли среди них словосочетания с подчеркнуто книжной стилистической окраской (именные с зависимым членом в родительном падеже, многочленные); б) каков состав текста по типам использованных предложений, есть ли стилистически отмеченные типы (назывные (книж.), восклицательные (эмоц-экспер.), неполные (разг.); в) используются ли стилистически окрашенные типы сказуемого: составное именное (книж.) или составное глагольное (книж.), г) каковы предложения текста по степени их распространенности и наличию обособленных членов предложения, каков средний объем предложения в тексте.

4. Собственно текстовая характеристика: а) как выражена тема текста; б) какой функционально-смысловой тип речи (описание, повествование, рассуждение) положен в основу текста; в) есть ли в тексте чужая речь (прямая, косвенная); г) выражена ли авторская оценка содержания (какую позицию занимает автор: объективно-нейтральную, аналитическую, предписательную, ироническую или др.).

5. Обобщенная характеристика данного текста как образца определенного стиля.

Основная часть стилистического разбора – это речевая характеристика текста. В процессе разбора каждое положение подтверждается примерами из анализируемого текста.

Данные плана содержит в себе полную программу анализа текста как образца определенного функционального стиля (план углубленного анализа). Разбор в рамках среднего уровня требований предполагает более краткую характеристику речевых особенностей стиля: выявление одного-двух наиболее ярких речевых признаков на трех уровнях (лексическом, морфологическом, синтаксическом).

ОБРАЗЕЦ РАЗБОРА

В Россию приехали посланцы МВФ.

Вчера в Москве начали работу эксперты Международного валютного фонда (МВФ). В последние месяцы они не часто навещают Россию. Не получив в 2000 году от МВФ ни цента, Россия, тем не менее, исправно возвращает ему старые кредиты, Но это не значит, что дружба с Валютным фондом нам уже не нужна.

Начать с того, что кредит МВФ в 1,75 миллиарда долларов напрямую заложен в бюджет нашей страны на 2001 год. Не получим его - правительству придется поломать голову, как заткнуть образовавшуюся финансовую дыру. Но еще более серьезная опасность ждет Россию через два-три года, когда она должна выплатить огромные суммы странам, объединенным в Парнасский клуб кредиторов. Уже сейчас ясно: нужна отсрочка по возврату долгов. А чтобы ее получить, по правилам, принятым в международном финансовом мире, Россия должна сначала подписать новую программу кредитного сотрудничества с МВФ.

По мнению экспертов Валютного фонда, в ближайшее время России надо решить как минимум три проблемы; сдержать инфляцию, не допустить чрезмерного укрепления рубля, ускорить реформу банковской системы и естественных монополий. Только тогда российская экономика сможет уверенно смотреть в будущее, не опасаясь оскудения потока нефтедолларов, которые сегодня подпитывают ее успехи. (А. Персиков)

1. Общая характеристика текста

- Тема текст - приезд в Москву представителей МВФ.

- Это монолог.

- Цель автора текста - информировать о конкретном событии (в Москве начали работу эксперты МВФ), а также проанализировать отношения России и МВФ и убедить читателя в справедливости своего мнения, т.е. это монолог информационно-убеждающего характера.

- Текст опубликован в газете, его автор - профессиональный журналист, адресат - читатели газеты. Предположительно это текст публицистического стиля речи.

2. Внешние признаки текста

- Текст оформлен традиционно, имеет заголовок и подпись. Основной текст разделен на три абзаца. В нем использованы цифровые данные (даты, количественные показатели).

3. Речевые особенности текста

- Лексическая характеристика.

В тексте широко используются экономические термины {кредит, кредитор, кредитное сотрудничество, естественные монополии, экономика, бюджет, отсрочка}, а также другая книжная лексика {эксперт, выплатить, реформа}. Важны собственные имена - названия финансовых организаций: *Международный валютный фонд, Парижский клуб кредиторов*. В целом лексика текста характеризуется книжной стилистической окраской, по есть и небольшое количество разговорных слов и выражений, в том числе с **эмоциональной** окраской: *навещать, (финансовая) дыра, заткнуть дыру*.

- Морфологическая характеристика.

В тексте очень много имен существительных, прилагательных, есть причастия. Особенно разнообразно представлены существительные (среди них есть конкретные и абстрактные, стилистически окрашенные и нейтральные). Отмечены грамматические формы с книжной стилистической окраской: причастия (*заложен, образовавшаяся, объединенные*), деепричастия (*не*

получив, не опасаясь), отглагольные существительные (возврат, укрепление, оскудение). Из местоимений 1-го и 2-го лица использовано только мы (нам не нужна, получим). Таким образом, текст в целом характеризуется книжной морфологией.

- Синтаксическая характеристика.

Активно используются словосочетания из двух или трех существительных с зависимыми словами в родительной падеже {эксперты... фонда, бюджет нашей страны, клуб кредиторов, программа кредитного сотрудничества, оскудение потока нефtedоляров), имеющие стилистическую окраску книжности.

Из предложений наиболее употребительно двусоставное простое и сложноподчиненное предложения. Отмечено бессоюзное сложное предложение (4-е во втором абзаце) и сложная синтаксическая конструкция с бессоюзной связью и подчинением (2-е предложение во втором абзаце). Предложения не особенно длинные, осложняющих элементов в них немного. В целом синтаксис характеризуется умеренной книжностью.

4. Собственно текстовая характеристика.

Тема выражена с помощью повторения слов и выражений, связанных с событием «в Москву приехали эксперты МВФ»: посланцы МВФ, эксперты Международного валютного фонда, они, МВФ, Валютный фонд, кредитное сотрудничество с МВФ, эксперты Валютного фонда. В тексте сочетаются описание события (в Москву приехали эксперты МВФ) и рассуждение (почему России нужны хорошие деловые отношения с МВФ). Он представляет собой сочетание описания и рассуждения. Автор положительно оценивает событие, о котором сообщает, но делает это довольно сдержанно.

5 Обобщение.

Данный текст относится к публицистическому стилю. В нем содержится сообщение о важном событии экономической жизни России. Это сообщение рассчитано на читателя, который разбирается в основах политики и экономики. В лексике, морфологии, синтаксисе, а также в области текстовой организации проявляется умеренная книжность. Наряду с этим в тексте есть признаки разговорности и эмоциональной окраски. Можно сделать вывод, что данный текст относится к официальному подстилю публицистики.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Подготовка устного публичного выступления

Речевое мастерство, ораторское искусство – совокупность операций по подготовке и произнесению публичной речи, проведению беседы, дискуссии с целью добиться желаемой реакции аудитории. Не только умение подготовить речь, но и умение свободно держаться перед публикой, безукоризненно владеть голосом, жестом и мимикой и безошибочно реагировать на поведение аудитории – таковы объективные требования к стремящемуся произвести желаемое воздействие на слушателей.

1. Этапы подготовки речи

Работу по подготовке речи можно подразделить на две основные фазы: докоммуникативную, т.е. подготовку выступления и коммуникативную – взаимодействие с аудиторией.

1.1 Докоммуникативная фаза

В докоммуникативной фазе различают два начальных этапа: определение темы и цели выступления; оценка аудитории и обстановки.

Работа на этих этапах носит характер учета и оценки объективных данных: тема и цель выступления обычно задаются программой, расписанием и т.п. Состояние аудитории и обстановка также не выбираются выступающим.

Определение темы и цели выступления. Тему выступления следует тщательно выбирать. Если есть возможность, то нужно остановиться на том, что хорошо знакомо и интересно лично выступающему. Тогда это, возможно, будет интересно и значимо для других. Затем нужно

попробовать сузить темы выступления, чтобы она представляла наибольший интерес. Необходимо решить: описывать ли предмет, разъяснять что-либо о предмете, оспаривать ли некую точку зрения или излагать новую версию. Не надо пытаться «втиснуть» слишком много материала в ограниченное время. Еще Шекспир сказал: «Где мало слов, там вес они имеют». Если есть возможность, то необходимо подумать над будущей речью несколько дней. За это время появится множество новых идей.

Стержневая идея – это основной тезис, который необходимо ясно сформулировать с самого начала. Знание цели усиливает внимание. В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех. Возможные интонационные окраски выступлений следующие: мажорная; беспечная или юмористическая; шутливая; сердитая или упрекающая; торжественная; предостерегающая; просительная.

Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

После подготовки плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

Оценка аудитории и обстановки. Спросите себя: «Кто мои слушатели?». Если ответ затруднителен, то лучше представить себе группу из двух-трех человек, к которым обращено выступление и готовить речь для них. Обязательно нужно принять во внимание следующие характеристики аудитории: возраст; уровень образования; профессия; цель прихода людей на выступление; уровень заинтересованности в теме; уровень осведомленности в данном вопросе.

Желательно заранее поговорить с некоторыми людьми из предполагаемой публики, чтобы лучше узнать аудиторию.

Место выступления – очень важный фактор успешного выступления. Для того, чтобы чувствовать себя уверенно, нужно заранее прийти в зал и освоиться. Если предполагается использование микрофона, то его необходимо отрегулировать.

Кодирование. Оценка темы, цели и аудитории является основой и фоном следующего этапа докоммуникативной фазы – «кодирования», т.е. создания сообщения на данную тему, с заданной целью, для данной аудитории и в соответствии с конкретной обстановкой. Этот этап включает:

- подбор материалов;
- композиционно-логическое оформление речи;
- использование фактологического материала;
- работу над языком и стилем выступления.

Фактологический материал. Цифровые данные, для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как цифры скорее утомляют слушателей, нежели вызывают интерес.

Докоммуникативная фаза обязательно должна завершаться репетицией выступления. Потренироваться можно перед близкими или друзьями, можно использовать средства аудиозаписи и видеозаписи, чтобы проконтролировать хронометраж, качество выступления – одним словом, посмотреть на себя со стороны.

Подготовка по существу вопросов:

- анализ проблемы, ситуации
- формирование целей, задач, общего подхода к выступлению и собственной позиции
- подготовка речи и аргументации выводов

- подбор необходимых документов и материалов
- учет возрастных и половых факторов аудитории.

1.2 Коммуникативная фаза

Коммуникативная фаза – это произнесение речи, ответы на вопросы слушателей, ведение дискуссии и т.д.

Оратору, стремящемуся к достижению успеха, конструктивного результата, необходимо тщательно подготовить выступление.

Структура выступления

Выступление должно состоять из трех частей:

Вступление. Вступление – важная часть, так как более всего запоминается слушателям, поэтому должно быть тщательно продуманным. Оно включает: объяснение цели, название доклада и расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи.

Основная часть. Основная часть – всестороннее обоснование главного тезиса. Некоторые варианты системного построения аргументации:

- проблемное изложение (выявление и анализ противоречий, путей их разрешения);
- хронологическое изложение;
- изложение от причин к следствиям (от частного к общему);
- индуктивное изложение (от общего к частному).

Рассматриваются различные аспекты, способствующие лучшему осмыслению слушателями идеи. При этом очень важно не перерасходовать время, обязательно оставив его для заключения.

План развития основной части должен быть ясным. Предмет выступления должен раскрываться конкретно и стройно. Должно быть подобрано как можно больше фактологических материалов и необходимых примеров.

Заключение. Заключение – формулирование выводов, которые следуют из главной цели и основной идеи выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением, подводящим итог выступлению.