

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ТФ

А.В. Сорокин

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.Б.19 «Основы самоорганизации»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **23.03.02**

Наземные транспортно-технологические комплексы

Направленность (профиль, специализация): **Колесные и гусеничные машины**

Статус дисциплины: **обязательная часть (базовая)**

Форма обучения: **заочная**

| Статус | Должность | И.О. Фамилия |
|---------------|--|---------------------|
| Разработал | доцент | Е.М. Артеменко |
| Согласовал | Зав. кафедрой «НТС» | Г.Ю. Ястребов |
| | руководитель направленности (профиля) программы | Г.Ю. Ястребов |

г. Рубцовск

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции из УП и этап её формирования | Содержание компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|---|---|--|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | основы психологии многонационального трудового коллектива | использовать сложившиеся этические нормы | способностью к деловым коммуникациям при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | основы рациональной организации рабочего времени | организовывать самостоятельную работу с учетом основ гигиены умственного труда | культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию (в том числе, критическому) информации |

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| | |
|---|--|
| Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины. | |
| Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения. | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Конструкция наземных транспортно-технологических машин |

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: Зачет

| Форма обучения | Виды занятий, их трудоемкость (час.) | | | | Объем контактной работы |
|----------------|--------------------------------------|--------------|--------------|----------------|-------------------------|
| | Лекции | Лабораторные | Практические | Самостоятельна | |
| | | | | | |

| | | работы | занятия | я работа | обучающегося с преподавателем |
|---------|---|--------|---------|----------|-------------------------------|
| заочная | 6 | 0 | 8 | 58 | 16 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 1

Лекционные занятия (6ч.)

1. Организация самостоятельной работы студента. Способность к самоорганизации и самообразованию {беседа} (2ч.)[2,3,5] Правила внутреннего распорядка Рубцовского индустриального института. Общие положения, обязанности студентов, поощрения и наказания студентов, учебный порядок, порядок в помещениях. Необходимость получения системных знаний по изучаемым в вузе дисциплинам. Значение самостоятельной работы. Правила работы с литературой. Системы быстрого чтения и сокращения записей, ведение конспектов. Организация рабочего места студента. Гигиена умственного труда. Электронные библиотечные ресурсы.

2. История Рубцовского индустриального института {беседа} (2ч.)[4,6] Создание предприятий тракторной и автомобильной отраслей в г. Рубцовске. Вечерний факультет АПИ и Алтайского института сельхозмашиностроения. Завод – ВТУЗ при ПО АТЗ. Возникновение кафедры «Наземные транспортные системы». Направления деятельности кафедры.

3. Квалификационная характеристика выпускника по направлению подготовки 23.03.02. Способность работать в коллективе Организация учебного процесса {беседа} (2ч.)[2,6] Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки направлению подготовки “Наземные транспортно-технологические комплексы. Учебный план. График учебного процесса. Виды учебных занятий, их роль и порядок проведения. Виды студенческих практик. Роль и задачи инженера-конструктора в создании новых машин.

Практические занятия (8ч.)

1. Структура основных образовательных программ ФГОС ВО {работа в малых группах} (2ч.)[3,6] Базовая и вариативная часть

2. Организация учебного процесса {работа в малых группах} (2ч.)[2,5] Управление своим временем. Правила внутреннего распорядка Рубцовского

индустриального института. Учебный порядок, порядок в помещениях.
Обязанности студентов

3. Правила работы с литературой {работа в малых группах} (2ч.)[2,3]
Системы быстрого чтения и сокращения записей. Конспектирование.
Ознакомление с литературой в электронных библиотеках

4. Организация работы в коллективе {работа в малых группах} (2ч.)[2,3]
Развитие способности работать в коллективе, толерантно воспринимая
социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Самостоятельная работа (58ч.)

1. Самостоятельное изучение разделов дисциплины(38ч.)[2,3,4,5,6] Подбор и
изучение литературы, разработка ответов на вопросы

2. Контрольная работа {творческое задание} (16ч.)[1,2,3,5,6] Выполнение
контрольной работы

3. Подготовка к зачёту(4ч.)[2,3,4,5,6]

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Артеменко, Е.М. Основы самоорганизации: методические указания к выполнению контрольной работы для всех форм обучения по направлению подготовки «Наземные транспортно-технологические комплексы» / Е.М. Артеменко; Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск: РИИ, 2021. – 7 с.
URL:

[https://edu.rubinst.ru/resources/books/Artemenko_E.M._Osnovy_samoorganizatsii_\(kont.rab.\)_2021.pdf](https://edu.rubinst.ru/resources/books/Artemenko_E.M._Osnovy_samoorganizatsii_(kont.rab.)_2021.pdf) (дата обращения 01.10.2021)

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Реунова, М. А. Тайм-менеджмент студента университета : учебное пособие / М. А. Реунова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30084.html> (дата обращения: 18.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература

3. Милорадова, Н. Г. Психология саморазвития и самоорганизации в

условиях учебно-профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / Н. Г. Милорадова, А. Д. Ишков. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 109 с. — ISBN 978-5-7264-1340-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54678.html> (дата обращения: 08.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Апсин, В. История автомобилизации : учебное пособие / В. Апсин, Е. Бондаренко, В. Сорокин ; Оренбургский государственный университет. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. — 360 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259189> (дата обращения: 08.07.2021). — Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

5. Тайм-менеджмент: управление временем - это просто! (time-master.ru)

6. <https://www.rubinst.ru/>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

| №пп | Используемое программное обеспечение |
|------------|---|
| 1 | LibreOffice |
| 2 | Windows |
| 3 | Антивирус Kaspersky |

| №пп | Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы |
|------------|--|
|------------|--|

| | |
|---|--|
| 1 | Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru) |
| 2 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/) |

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа |
| учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций |
| учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации |
| помещения для самостоятельной работы |

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Основы самоорганизации»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код контролируемой компетенции | Способ оценивания | Оценочное средство |
|---|-------------------|---|
| ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Зачет | Комплект контролирующих материалов для зачета |
| ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию | Зачет | Комплект контролирующих материалов для зачета |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Основы самоорганизации» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Основы самоорганизации» используется 100-балльная шкала.

| Критерий | Оценка по 100-балльной шкале | Оценка по традиционной шкале |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Студент проявил знание программного материала, демонстрирует сформированные (иногда не полностью) умения и навыки, указанные в программе компетенции, умеет (в основном) систематизировать материал и делать выводы | 25-100 | <i>Зачтено</i> |
| Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями | 0-24 | <i>Не зачтено</i> |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

| № пп | Вопрос/Задача | Проверяемые компетенции |
|------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | Блок тестовых заданий | ОК-6 |

| | | |
|---|---|------|
| | <p>Продemonстрируйте способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, ответив на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На какие составляющие эффективной работы во избежание серьезных проблем в работе многонациональных коллективов, следует ориентироваться? 2. Какие требования предъявляются к руководителю многонационального (многоконфессионального) коллектива? 3. Какие этические нормы позволяют организовать эффективную работу в многонациональном коллективе? | |
| 2 | <p>Блок тестовых заданий</p> <p>Продemonстрируйте способность к самоорганизации и самообразованию, ответив на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие права и обязанности обучающихся, согласно Правил внутреннего распорядка, вы знаете? 2. Какие понятия входят в гигиену умственного труда? 3. Чем компетентный профессионал отличается от человека, обладающего профессиональными знаниями и умениями? 4. В чем заключается различие между личностным и профессиональным самоопределением? 5. Почему для личностного развития обучающихся необходим значимый и самоуправляемый характер выполняемой ими деятельности? | ОК-7 |
| 3 | <p>Блок тестовых заданий</p> <p>Продemonстрируйте знания основ рациональной организации рабочего времени, ответив на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какое значение самостоятельной работы для успешного обучения? 2. Что представляет собой организация рабочего места студента? 3. Что представляют собой системы быстрого чтения и сокращения записей? | ОК-7 |
| 4 | <p>Блок задач (практических заданий)</p> <p>Используя способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определите тип темперамента в учебно-профессиональной деятельности студентов. 2. Опишите процесс диагностики межличностных конфликтов в группе | ОК-6 |
| 5 | <p>Блок задач (практических заданий)</p> <p>Продemonстрируйте владение способностью к деловым коммуникациям при решении задач</p> | ОК-6 |

| | | |
|---|---|------|
| | межличностного и межкультурного взаимодействия оценив психологическую атмосферу в Вашем коллективе по методике Ф. Фидлера. | |
| 6 | Используя способность к самоорганизации и самообразованию: 1. Выполните анализ структуры расхода времени по полезности 2. Проведите анализ структуры использования времени по направленности. | ОК-7 |
| 7 | Продемонстрируйте владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию (в том числе, критическому) информации описав методику планирования и рационализации Вашей учебнопрофессиональной деятельности | ОК-7 |

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.